Bautagesbericht

Ein Blatt je Arbeitstag und Baustelle. Zeitnah ausfüllen, vom Bauleiter oder Polier unterschreiben und dem Auftraggeber nachweislich übergeben (z. B. per E-Mail mit Datum).

Bauvorhaben / Baustelle _____ **Bericht Nr.** _____ **Datum** _____

Auftraggeber _____ **Auftragnehmer (Firma)** _____ **Arbeitszeit von – bis** _____

WETTER

Morgens (Grad, Wetter) _____ **Mittags** _____ **Abends** _____ **Niederschlag / Wind / Frost** _____

PERSONAL UND GERÄTE

Name bzw. Firma (auch Subunternehmer)	Funktion	Anzahl	Stunden

Gerät / Maschine	Einsatz von – bis	Bemerkung

LEISTUNGEN UND EREIGNISSE

Ausgeführte Leistungen (Ort, Bauteil, Menge – Bezug auf Position, wenn vorhanden)

Lieferungen (Lieferschein-Nr.), Proben, Prüfungen

Anordnungen des Auftraggebers / der Bauaufsicht (wer, wann, was)

Behinderungen, Unterbrechungen, Mängel, Unfälle – mit Uhrzeit und Foto-Nr.

- ☐ Regieleistung angefallen (Regiebericht Nr. ____)
- ☐ Behinderung schriftlich angezeigt
- ☐ Fotos gemacht (Anzahl ____)
- ☐ Besprechung / Begehung (Protokoll beigelegt)

_____ _____

Ort, Datum, Unterschrift Auftragnehmer

Gesehen / übernommen am, Unterschrift Auftraggeber