Anzeige einer Behinderung / Störung

Muster zum Ausfüllen. Senden Sie die Anzeige sofort, wenn die Störung erkennbar ist – nachweislich (E-Mail mit Lesebestätigung, Einschreiben oder Übergabe gegen Unterschrift).

An (Auftraggeber, z. Hd.) _____

Bauvorhaben _____

Unser Zeichen / Datum _____

Vertrag / Auftrag vom _____

Betroffene Leistung (Position, Bauteil) _____

Kopie an (z. B. Bauaufsicht) _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir zeigen hiermit an, dass wir bei der Ausführung der oben genannten Leistung behindert werden bzw. eine Störung der Leistungserbringung vorliegt:

Was behindert uns? (Tatsachen: fehlende Vorleistung, Pläne, Freigaben, Zugang, geänderte Umstände …)

Seit (Datum, Uhrzeit) _____

Festgestellt von _____

Belege (Foto-Nr., Bautagesbericht Nr.) _____

Voraussichtliche Auswirkungen (Termine, Arbeitskräfte, Geräte, Mehrkosten – soweit schon absehbar)

Was wir brauchen, um weiterzuarbeiten (Entscheidung, Plan, Freigabe bis …)

Wir melden hiermit unseren Anspruch auf Anpassung der Leistungsfrist und des Entgelts dem Grunde nach an. Die Höhe legen wir gesondert und prüffähig vor, sobald sie feststeht. Bis zur Klärung arbeiten wir – soweit möglich – an anderen Teilen weiter.

Mit freundlichen Grüßen

_____ _____

Ort, Datum, Unterschrift, Firmenstempel

Erhalten am, Unterschrift Auftraggeber

Hinweis: Muster ohne Gewähr. Nach ÖNORM B 2110 (wenn vereinbart) kann ein Anspruch ganz oder teilweise verloren gehen, wenn er nicht rechtzeitig angemeldet wird. Prüfen Sie Ihren Vertrag; im Streitfall beraten Sie sich mit einer Anwältin oder einem Anwalt für Baurecht.