Regiebericht (Regiezettel)

Für Leistungen, die nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet werden. Regie nur auf Anordnung ausführen – Anordnung und Aufwand täglich festhalten und gegenzeichnen lassen.

Bauvorhaben / Baustelle _____

Regiebericht Nr. _____

Datum _____

Angeordnet von (Name, Funktion) _____

Angeordnet am / Uhrzeit _____

Bezug (Auftrag, Position) _____

Beschreibung der Regieleistung (Was? Wo? Warum nicht im Auftrag enthalten?)

PERSONAL

Name	Qualifikation / KV-Gruppe	von	bis	Pause	Stunden

GERÄTE

Gerät	Stunden	Bemerkung

MATERIAL

Material	Menge	Einheit	Lieferschein / Beleg

- ☐ Fotos vorher / nachher (Nr. ____)
- ☐ Preis laut Vertrag / Regiepreisliste
- ☐ Im Bautagesbericht vermerkt
- ☐ Kopie an Auftraggeber übergeben

_____

Ort, Datum, Unterschrift Auftragnehmer

_____

Aufwand bestätigt, Datum, Unterschrift Auftraggeber

Hinweis: Mit der Unterschrift wird in der Regel der Aufwand (Stunden, Material) bestätigt – ob die Regie dem Grunde nach geschuldet ist, kann trotzdem strittig sein. Darum die Anordnung immer mit Namen und Uhrzeit notieren.